



PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO, A MEDIA JORNADA MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO

PREGUNTAS FASE DE OPOSICIÓN

1. Según el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Aranjuez, los concejales no adscritos:
 - a) Podrá tener la consideración de grupo municipal,
 - b) Se les respetará los emolumentos que estén establecidos por asistencia a sesiones,
 - c) No perderán los derechos políticos de los grupos municipales,
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

2. Un contrato menor tiene una duración máxima de:
 - a) Un año prorrogable,
 - b) Dos años no prorrogables,
 - c) Un año no prorrogable,
 - d) Dos años prorrogables.

3. Según el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Aranjuez, las sesiones de la Junta de Gobierno podrán ser:
 - a) Ordinarias o de periodicidad establecida,
 - b) Extraordinarias,
 - c) Extraordinarias y urgentes,
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.



4. Señala la afirmación correcta en relación con el derecho de acceso a registros y documentos:
- a) Se podrá acceder a los expedientes aun cuando no estén terminados los procedimientos en la fecha de la solicitud,
 - b) El acceso a documentos que contengan datos referentes a la intimidad de las personas estará reservado a éstas y a terceros que acrediten un interés legítimo y directo,
 - c) El derecho de acceso podrá ser denegado cuando prevalezcan intereses de terceros más dignos de protección,
 - d) El derecho de acceso podrá ser denegado cuando así lo disponga un Reglamento, debiendo el órgano competente dictar resolución motivada.
5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que el sector público institucional se integra por:
- a) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
 - b) Las entidades de derecho privado no vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas,
 - c) Las universidades públicas y privadas,
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
6. El plazo ordinario para la evacuación de un informe en un procedimiento administrativo es de:
- a) 7 días,
 - b) 10 días,
 - c) 30 días,
 - d) 90 días.



7. Según la vigente Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el sentido del silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, será desestimatorio:
- a) En los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución,
 - b) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas,
 - c) Aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente,
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
8. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso potestativo de reposición será de
- a) Un mes,
 - b) Dos meses,
 - c) Tres meses,
 - d) Cuatro meses.
9. Según el artículo 36.1 de LPACAP: ¿Cómo se producirán los actos administrativos?
- a) Por escrito a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia,
 - b) Siempre por escrito,
 - c) Por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia,
 - d) Por escrito a menos que su naturaleza permita otra forma más adecuada de gestión y comunicación.



10. La potestad sancionadora de las Administraciones públicas, reconocida por la Constitución, se ejercerá cuando haya sido expresamente reconocida por una norma con rango de ley. Este anunciado hace referencia al principio de:
- a) Tipicidad,
 - b) Proporcionalidad,
 - c) Legalidad,
 - d) Responsabilidad.
11. En el artículo 58 de la LPACAP se indican las formas de iniciación de oficio de los procedimientos administrativos y entre ellas está:
- a) La petición razonada de otros órganos al órgano competente,
 - b) La denuncia,
 - c) Acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior,
 - d) Todas las respuestas son correctas.
12. La sustanciación de un procedimiento abreviado de responsabilidad patrimonial, tendrá como objetivo primordial reconocer el derecho a la indemnización en el plazo de:
- a) Veinte días,
 - b) Treinta días,
 - c) Tres meses,
 - d) Un año.
13. ¿Cómo se denomina el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario?
- a) Ordenación del pago,
 - b) Realización del pago,
 - c) Autorización del pago,
 - d) Compromiso de gasto.



14. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de:
- a) Mérito y capacidad,
 - b) Igualdad, mérito y capacidad,
 - c) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad,
 - d) Ninguna es correcta.
15. Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos:
- a) Potestivamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo,
 - b) Potestivamente en reposición ante el órgano superior jerárquico al que los hubiera dictado o directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo,
 - c) Únicamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo,
 - d) En reposición ante el órgano superior jerárquico al que los hubiera dictado y, en caso de desestimación, ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
16. De acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la Ley 39/2015, señala la respuesta incorrecta,
- a) Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre a solicitud de la persona interesada.
 - b) Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente.
 - c) Los procedimientos de naturaleza sancionadora establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora.
 - d) En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento.



17. ¿En la administración local, qué órgano es competente para realizar el nombramiento del personal funcionario?
- a) El Alcalde,
 - b) El Pleno,
 - c) La Junta de Gobierno,
 - d) El Concejal de Personal.
18. El presupuesto general de un ente local contendrá:
- a) Los estados de ingresos y gastos,
 - b) Los estados de ingresos y gastos y las ordenanzas fiscales,
 - c) Los estados de ingresos y gastos y las bases de ejecución,
 - d) Los estados de ingresos y gastos, las bases de ejecución y las ordenanzas fiscales.
19. Las contraprestaciones pecuniarias que se exijan por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local tienen la consideración de:
- a) Recargos,
 - b) Tasas,
 - c) Contribuciones Especiales,
 - d) Precios Públicos.
20. Las deudas tributarias prescriben con carácter general a:
- a) Los cinco años,
 - b) Los diez años,
 - c) Los cuatro años,
 - d) Ninguna de los anteriores es correcta.



21. El nombramiento del personal eventual por parte de las Corporaciones Locales:
- a) Es libre,
 - b) Debe llevarse a cabo por oposición libre,
 - c) Deben llevarse a cabo por concurso de méritos,
 - d) Está supeditado a la existencia o no de funcionarios de carrera capaces de realizar sus funciones.
22. Los contratos que celebren las administraciones públicas deberán formalizarse en documentos administrativos dentro del plazo de
- a) 5 días hábiles,
 - b) 10 días hábiles,
 - c) 15 días hábiles,
 - d) 30 días hábiles.
23. Según la LPACAP, el defecto de forma determinará la:
- a) Nulidad de pleno derecho solo cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados,
 - b) Anulabilidad solo cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados,
 - c) Nulidad de pleno derecho en todo caso,
 - d) Anulabilidad excepto cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.
24. ¿Qué recargo se aplica cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio?
- a) 5%,
 - b) 10%,
 - c) 20%,
 - d) Si no se ha notificado la providencia de apremio no se aplica recargo.



25. El plazo para la interposición del recurso de alzada será de:
- a) Un mes, en todo caso,
 - b) Dos meses, en todo caso,
 - c) Tres meses, en todo caso,
 - d) Un mes, si el acto fuera expreso y si no lo fuera, de tres meses.

PREGUNTAS RESERVA FASE OPOSICIÓN:

26. ¿Contra qué actos se puede interponer el recurso de oposición?
- a) Los que no ponen fin a la vía administrativa,
 - b) Los que ponen fin a la vía administrativa,
 - c) Las respuestas a y b son correctas,
 - d) Las disposiciones administrativas de carácter general.
27. ¿Qué se entiende por acto administrativo firme?
- a) El que no se puede recurrir,
 - b) El que pone fin al procedimiento administrativo,
 - c) El dictado por la administración en vía de recurso exclusivamente,
 - d) El dictado al inicio del procedimiento.