

1.- No puede ejercer la iniciativa de la reforma constitucional:

- a) el Gobierno
- b) El Senado
- c) El Pueblo
- d) El Congreso

2.- El Defensor del Pueblo dará cuenta de sus actuaciones a:

- a) El Tribunal de Cuentas
- b) El Congreso de los Diputados
- c) A las Cortes Generales
- d) Al Gobierno

3.- Según la Constitución, los poderes del estado emanan:

- a) Del pueblo español
- b) El Congreso de los Diputados
- c) De la Corona
- d) Del Gobierno

4.- Al frente de la Administración del Estado en el territorio de la Comunidad Autónoma estará:

- a) Un Subdelegado de Gobierno.
- b) Un Secretario de Estado.
- c) Un Delegado del Gobierno
- d) Un diputado

5.- Las Administraciones Públicas, en sus relaciones con los ciudadanos, actúan de conformidad con los principios de:

- a) Transparencia y de participación
- b) Eficiencia, buena fe y colaboración
- c) Eficacia, confianza legítima y transparencia
- d) Según derecho

6.- El acto por el que la Administración da a conocer a los particulares interesados la resolución o el acuerdo adoptado, se denomina:

- a) Resoluciones y providencias
- b) Notificaciones
- c) Requerimientos
- d) Certificaciones

7.- La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a:

- a) Una Administración Pública
- b) A uno o varios organismos en el ejercicio de sus competencias
- c) A una o varias entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
- d) Todas son correctas

8.- ¿Cuál es el órgano competente para la aprobación del Presupuesto General en el Ayuntamiento de Aranjuez?

- a) El Alcalde
- b) El Concejal de Hacienda
- c) El Pleno
- d) La Junta de Gobierno Local

9.- ¿Qué tipo de entidad es un Ayuntamiento?

- a) Es una administración local
- b) Es un ente autonómico
- c) Una mancomunidad de vecinos
- d) Administración provincial

10.- Los órganos de gobierno municipales, son:

- a) El alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno
- b) La corporación municipal
- c) El Pleno
- d) El alcalde presidente

11.- ¿Quién elige a los concejales?

- a) Los vecinos del término municipal mediante sufragio nacional, igual, libre y directo.
- b) El Alcalde y todos los habitantes que integran el Ayuntamiento.
- c) Los vecinos del municipio mediante sufragio universal igual, libre, directo y secreto.
- d) Un número fijado por acuerdo.

12.- Es característica común de las Provincias, Municipios y CCAA:

- a) Que son parte de la Administración Autonómica.
- b) Que gozan de independencia dentro de su territorio.
- c) Que gozan de autonomía para la gestión de sus intereses.
- d) Un número fijado por acuerdo

13.- Conforme establece el Reglamento Orgánico Municipal, son Órganos necesarios del Ayuntamiento:

- a) El Alcalde y los concejales que forman el Pleno de la Corporación municipal exclusivamente
- b) Los grupos políticos que conforman el Pleno Municipal, El secretario y el Interventor
- c) El Pleno, el Alcalde, los tenientes de Alcalde, La Junta de Gobierno y las Comisiones Informativas.
- d) Solamente el Alcalde es necesario, el resto es circunstancial

14.- Los Ayuntamientos pueden colaborar en la protección de los bienes de interés cultural:

- a) Sólo previa autorización de la respectiva Comunidad Autónoma
- b) Sí, siempre que esos bienes se encuentren dentro de su termino
- c) En todos los casos
- d) En ningún caso

15.- Según el Reglamento Orgánico Municipal la organización municipal se estructura en órganos necesarios y complementarios. Son órganos necesarios, entre otros:

- a) El Pleno, el Alcalde y los Tenientes de Alcalde.
- b) El Alcalde, la Junta de Gobierno Local y la Junta de Portavoces.
- c) El Alcalde y los Concejales Delegados.
- d) La Junta de Gobierno Local y los Concejales Delegados.

16.- Según el Reglamento Orgánico Municipal las sesiones del Pleno podrán ser:

- a) Ordinarias y extraordinarias.
- b) Ordinarias, extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente.
- c) Ordinarias y urgentes.
- d) Ordinarias mensuales y trimestrales.

17.- Al personal al servicio de la Administración de las entidades locales, le será de aplicación:

- a) El Estatuto básico de empleado público se aplica al personal funcionario y en lo que proceda al personal laboral
- b) Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores
- c) Las leyes sobre Bibliotecas públicas
- d) Ninguna es correcta

18.- ¿Qué principios rigen el acceso a la Administración Pública?

- a) Igualdad de oportunidades
- b) Sometimiento a la Ley y capacidad
- c) Mérito y capacidad
- d) Todas son falsas

19.- El órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de riesgos, es:

- a) El Comité de Empresa
- b) El Consejo de Vigilancia de la Prevención
- c) La Comisión de Evaluación de Riesgos
- d) El Comité de Seguridad y Salud

20.- La Oferta de Empleo de un Municipio de gran población debe aprobarla el/la:

- a) Pleno.
- b) Junta de Personal.
- c) Presidente.
- d) Junta de Gobierno Local.

21.- La Oficina de Atención al Ciudadano del Ilmo. Ayuntamiento de Aranjuez está ubicada en:

- a) En la calle del Capitán Angosto Gómez Castrillón.
- b) En la calle Almibar.
- c) En la calle Postas.
- d) En la calle Stuart.

22.- Los Servicios Sociales del Ilmo. Ayuntamiento de Aranjuez están situados en:

- a) En la calle del Primero de Mayo.
- b) En la calle Postas.
- c) En la Plaza de la Constitución.
- d) En la calle Zorzales.

23.- Los deberes de los empleados públicos incluyen artículos referidos a:

- a) Principios éticos.
- b) Principios de conducta.
- c) Principios éticos y Principios de conducta.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

24.- Según el régimen disciplinario al que se acogen los empleados públicos, las faltas disciplinarias pueden ser:

- a) Muy graves, graves y leves.
- b) Graves y leves.
- c) Extremadamente graves, muy graves, graves y leves.
- d) Graves, moderadas y leves.

25.- El Punto municipal contra la violencia de género del Ilmo. Ayuntamiento de Aranjuez está situado en:

- a) En la calle del Primero de Mayo.
- b) En la calle Postas.
- c) En la Plaza de la Constitución.
- d) En la calle Zorzales.

26.- La página/dirección web del Ayuntamiento del Real Sitio y Villa de Aranjuez es:

- a) aranjuez.com
- b) aranjuez.es
- c) ayuntamientoaranjuez.es
- d) ayuntamientoaranjuez.com

27.- En los organismos públicos, por norma general, existen diferentes tipos de correspondencia:

- a) De entrada y salida.
- b) De entrada e interna.
- c) De entrada, salida e interna.
- d) De salida e interna.

28.- Una carta urgente es:

- a) Igual que una carta ordinaria, pero con carácter urgente.
- b) Igual que una carta certificada.
- c) La que a la entrega del envío se garantiza con la firma del destinatario cuando la recibe.
- d) La que a la entrega del envío se garantiza con la firma del destinatario o persona autorizada cuando la recibe.

29.- Un acuse de recibo es:

- a) Es la confirmación escrita de la entrega, recoge la información de la entrega, identidad del receptor, fecha y hora de entrega.
- b) Es la confirmación escrita de la entrega, recoge la información de la entrega y no requiere de la identidad del receptor, pero sí de la fecha y hora de entrega.
- c) Es la confirmación escrita de la entrega y recoge sólo la identidad del emisor.
- d) Es la confirmación escrita de la entrega mediante firma del destinatario y del emisor.

30.- Los derechos de los empleados públicos pueden ser:

- a) Sólo derechos individuales.
- b) Sólo Derechos individuales ejercidos colectivamente.
- c) Derechos individuales y derechos individuales ejercidos colectivamente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

31.- ¿Dispone Aranjuez de algún centro de Atención Integral a Drogodependientes (CAID)?

- a) Sí, uno.
- b) Sí, dos.
- c) Sí, uno situado en el Hospital del Tajo y otro en cada centro de salud.
- d) No, no dispone de centro de Atención Integral a Drogodependientes.

32.- El nombramiento y cese será libre en el caso de:

- a) El personal funcionario interino.
- b) El personal eventual.
- c) El personal laboral.
- d) El personal funcionario de carrera.

33.- Cuando un ciudadano presenta un documento a través del registro, este documento queda registrado:

- a) Con un número de entrada.
- b) Con la fecha de presentación
- c) Con un número de entrada y la fecha de presentación.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

34.- Uno de los derechos del ciudadano ante la administración pública es el derecho a la información. La ciudadanía tiene derecho a acceder, a ver o a consultar, los archivos y registros administrativos.

- a) Siempre, no existen casos donde la información esté restringida.
- b) Siempre que no afecten a la seguridad y defensa del estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.
- c) Siempre que no afecten a la seguridad y defensa del estado.
- d) Siempre que la documentación tenga una antigüedad de 10 años.

35.- Los ciudadanos, en sus relaciones con las administraciones públicas, tienen derecho a:

- a) Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades.
- b) Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y agentes policiales únicamente.
- c) Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y funcionarios.
- d) Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y ciudadanos.

36.- Aquellas máquinas fotocopadoras que son capaces de ejecutar hasta 120 copias por minuto son conocidas como fotocopadoras:

- a) Personales
- b) De oficina
- c) De alta producción o profesionales
- d) Láser

37.- El tóner bicomponente:

- a) Es aquel que se usa directamente tal y como viene en su envase original
- b) Es aquel que produce fotocopias en dos colores
- c) Es aquel que efectúa copias en dos tipos de papel diferenciado
- d) Es aquel que se usa en la máquina mezclado con otro producto llamado develóper que le sirve de base para su difusión en el tambor y que tiene una vida limitada, por lo que ha de ser cambiado regularmente cada cierto número de copias

38.- A la operación de meter en un sobre cartas, impresos u otro material para su envío y distribución se le llama:

- a) Ensobrado
- b) Encartado
- c) Empaquetado
- d) Sobreado

39.- La atención e información de ciudadanos:

- a) Es una labor diaria y constitucional
- b) Es una tarea puntual
- c) Es una tarea de la administración
- d) Es una tarea que corresponde únicamente al personal subalterno

40.- Entre las funciones de los conserjes y ordenanzas al servicio de la administración Local se encuentra la apertura y cierre de las puertas y dependencias de los edificios. Señala cuál de las siguientes funciones no corresponde al conserje ni ordenanza.

- a) La apertura de las puertas de entrada y salida del edificio
- b) La conexión y programación de los sistemas de climatización
- c) La conexión de sistemas informáticos
- d) El cierre de las puertas de entrada y salida del edificio y de cada una de sus dependencias

41.- Realizar la desconexión del sistema de alarma y revisar planta por planta el estado de las zonas de trabajo y uso público. ¿Es una función de los conserjes y ordenanzas al servicio de la administración Local?

- a) Si, ambas lo son.
- b) La desconexión del sistema de alarma sí, pero revisar planta por planta el estado de las zonas de trabajo público no
- c) Revisar planta por planta el estado de las zonas de trabajo y uso público sí, pero la desconexión del sistema de alarma no.
- d) No, ninguna de las dos funciones propias de los conserjes y ordenanzas al servicio de la

42.- ¿Que dispositivo sirve para proteger las líneas de sobre-intensidades eléctricas y derivaciones a tierra?

- a) Diferencial.
- b) Interruptor.
- c) Conmutador.
- d) Enchufe.

43.- De entre las siguientes opciones marque la que se corresponde con una función propia de conserje:

- a) Recepcionar, clasificar y preparar los alimentos del comedor escolar.
- b) Realizar, dentro de las dependencias del centro, los traslados de material, mobiliario y enseres que fuesen necesarios.
- c) Transportes de mobiliario fuera del recinto escolar.
- d) Reparar la fotocopiadora si se estropea.

44.- La unidad de medida del brillo de los proyectores es:

- a) El lumen
- b) El lux
- c) El píxel
- d) El ohmio

45.- La máxima duración de un extintor de incendios, según la legislación vigente, a partir de la cual éste deberá retirarse, será de:

- a) 5 años
- b) 10 años
- c) 15 años
- d) 20 años

46.- Debido a causas desconocidas, se ha producido un incendio en un cuadro eléctrico dentro de un edificio, cuál de las siguientes opciones es la más adecuada para sofocar el incendio:

- a) Extintor de CO2
- b) Extintor de polvo seco ABC
- c) Manguera con agua fría
- d) Manguera con agua caliente

47.- El “canutillo “es un tipo de:

- a) Grapado
- b) Encuadernado
- c) Plastificado
- d) Franqueado

48.- Nos piden que coloquemos en un salón de actos del ayuntamiento la bandera de España, la de Aranjuez y la de la comunidad de Madrid. ¿En qué posición deberemos colocarla?

- a) La de España a la derecha de la presidencia y las otras dos en el otro lado.
- b) La de España se coloca en la posición central y la de Aranjuez y la de la Comunidad de Madrid a ambos lados.
- c) La de España se colocará en la posición que presida el acto, la de la comunidad de Madrid y la de Aranjuez, a criterio del conserje.
- d) No hay ningún orden a seguir se puede colocar según se quiera

49.- Para las uniones y terminales de cable coaxial debemos utilizar los conectores:

- a) BNC hembra o macho
- b) USB macho o hembra
- c) VGA hembra o macho
- d) HDMI

50.- ¿Qué es un pernio?

- a) Es una pieza articulada de metal situada en las puertas exteriores de las casas que sirve para llamar a sus ocupantes por medio de golpes a la puerta.
- b) Es un tipo de herraje articulado que gracias a su sistema de giro, permiten la apertura y cierre de puertas
- c) Es un tipo de pasador normalmente metálico, que sirve para asegurar el cierre de puertas, ventanas y portillos
- d) Es un tipo de cerradura suelta contenida en una caja de metal, que por medio de armelias asegura puertas.

PREGUNTAS RESERVA

1.- Tienen derecho de acceso a la información pública, archivos y registros:

- a) Cualquier ciudadano de la Unión Europea que lo desee
- b) Los ciudadanos de las diferentes Comunidades autónomas, según los temas tratados
- c) Los ciudadanos de cada una de las ciudades a las que afecte la información
- d) Los ciudadanos tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos y con las condiciones establecidas en la Constitución, en la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y demás leyes que resulten de aplicación

2.- El Capítulo segundo del Título I de la Constitución se denomina:

- a) De los derechos fundamentales y libertades públicas.
- b) De los derechos y deberes de los ciudadanos
- c) De los derechos y libertades
- d) De los poderes del ejecutivo

3.- La Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su ámbito subjetivo de aplicación se aplica a:

- a) La Administración General del Estado. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas. Las Entidades que integran la Administración Local. El sector público institucional.
- b) Al sector público y privado
- c) A los Ministerios y Direcciones Generales
- d) A los que voluntariamente se acojan a ella

4.- El Pleno se constituye válidamente con la asistencia:

- a) De la mitad del número legal, que nunca podrá ser inferior a 5, debiéndose mantener este quórum durante toda la sesión.
- b) De un tercio del número legal que nunca podrá ser inferior a 3.
- c) De un tercio del número legal, que nunca podrá ser inferior a 3, debiéndose mantener este quórum durante toda la sesión.
- d) De un tercio del número legal, que nunca podrá ser inferior a 3, si bien no será obligatorio que se mantenga este quórum durante toda la sesión

5.- Una carta certificada es:

- a) La que el destinatario está obligado a recoger en la oficina de correos de la localidad donde consta como empadronado.
- b) Igual que una carta ordinaria, pero con carácter urgente.
- c) La que a la entrega del envío se garantiza con la firma de quien la entrega.
- d) La que a la entrega del envío se garantiza con la firma del destinatario o persona autorizada cuando la recibe.