



**ARANJUEZ**

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

**SOLICITUD DEL CERTIFICADO  
INDIVIDUAL DE RECONOCIMIENTO DE  
LA EXISTENCIA DE OBLIGACIONES  
PENDIENTES DE PAGO**

**Modelo**

**213**

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 23/07/2013

**Datos del/la Solicitante (Contratista)**

Nombre y Apellidos (o denominación social)		
NIF/CIF	E-mail	
Domicilio Social		
C.P.	Localidad:	Teléfono:
Naturaleza de (PYME/Autónomo/Otro: indicar)		

Nº Expediente
Registro

**Representado/a por (si procede)**

Nombre y Apellidos		
DNI o NIF	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

**SOLICITA:**

La expedición por el Ayuntamiento de Aranjuez de un certificado que con los efectos previstos en el artículo 16 del *Real Decreto-ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros*; para el pago a los proveedores de las entidades locales en el que se reconozca la existencia de las obligaciones pendientes de pago a continuación identificadas y que deberán estar contabilizadas en los términos del artículo 15 de la citada norma:

- a) Número identificativo de la factura: .....
- b) Importe de la obligación pendiente de pago:  
 Importe del principal (en euros): .....  
*(Incluido IVA, o en su caso, IGIC)*  
*(Sin incluir intereses, costas judiciales o cualesquiera otros gastos accesorios)*
- c) Fecha de entrada en el registro administrativo: ..... (dd/mm/aaaa)  
*(Deberá ser anterior al 1 de enero de 2012)*
- d) El contratista ha instado la exigibilidad de la deuda ante Tribunales de Justicia:  
 Si      Fecha de la Reclamación: ..... (dd/mm/aaaa)  
*(Deberá ser anterior al 1 de enero de 2012)*  
 No



ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

SOLICITUD DEL CERTIFICADO  
INDIVIDUAL DE RECONOCIMIENTO DE  
LA EXISTENCIA DE OBLIGACIONES  
PENDIENTES DE PAGO

Modelo  
213

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 23/07/2013

f) Datos de la domiciliación bancaria:

Entidad bancaria: .....

Dirección: .....

IBAN:

			ENTIDAD			SUCURSAL			DC		NÚMERO DE CUENTA															

Código BIC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A los efectos de notificación el solicitante señala como medio preferente (escrito / correo electrónico / fax / otro: indicar) .....y como lugar de notificación .....

En Aranjuez, a .....

Firma: .....

Nombre y apellidos: .....

**Ilustrísima Señora Alcaldesa del Real Sitio y Villa de Aranjuez**

La presente solicitud contiene datos de carácter personal, que forman parte de un fichero titularidad del Ayuntamiento de Aranjuez. El interesado autoriza a dicho titular a tratarlos automatizadamente, con la única finalidad de gestionar funciones derivadas del motivo de la solicitud y, en su caso, cederlos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a efectos de completar su gestión. Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Aranjuez, Pz Constitución s/n, 28300 Aranjuez.



ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

SOLICITUD DEL CERTIFICADO  
INDIVIDUAL DE RECONOCIMIENTO DE  
LA EXISTENCIA DE OBLIGACIONES  
PENDIENTES DE PAGO

Modelo

213

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 23/07/2013

**TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

1. Presentación de la solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aranjuez, sito en la Calle Stuart nº 79 (Oficina de Atención al Ciudadano).
2. Tramitación de la solicitud por el Departamento de Intervención.
3. Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento, puede contactar con el Departamento de Intervención, ya sea presencialmente en la Pz de la Constitución s/n, telefónicamente en el 91 809 03 60, o a través del correo electrónico [intervencion@aranjuez.es](mailto:intervencion@aranjuez.es).

**CONTROL DE CALIDAD:**

Por favor, ayúdenos a mejorar el servicio que le ofrecemos tachando lo que proceda.

SI	NO	El impreso está redactado en un lenguaje claro y sencillo.
SI	NO	El impreso es difícil de cumplimentar
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla la documentación a presentar.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla los pasos a seguir.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla donde acudir para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento.

Muchas gracias por su colaboración.