



Datos del/la Solicitante

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono (móvil):
Fecha de nacimiento:		Edad (en caso de menores):

Nº Expediente
Registro

En caso de menores: representado/a por padre, madre o tutor legal del menor

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono (móvil):
Fecha de nacimiento:		

SOLICITA ser inscrito como usuario del Servicio de Préstamo de Bicicletas ofrecido por el Ayuntamiento de Aranjuez, con el compromiso de cumplir las condiciones de funcionamiento y todos los derechos, obligaciones y prohibiciones de este servicio municipal, los cuales están recogidos en la ordenanza del servicio municipal de préstamo de bicicletas (accesible en www.aranbike.es).

El abajo firmante declara que todos los datos de la inscripción son ciertos.

Y para que así conste, firma el presente documento de solicitud.

En caso de MENORES, el padre, madre o tutor legal autoriza al menor a hacer uso de las bicicletas prestadas por el Ayuntamiento de Aranjuez y se hace responsable del uso que esta persona haga de este servicio, con el compromiso de que esta persona cumplirá las condiciones de funcionamiento y todos los derechos, obligaciones y prohibiciones de este servicio municipal, que están recogidos en la ordenanza del servicio municipal de préstamo de bicicletas (accesible en www.aranbike.es).

El abajo firmante declara que todos los datos de la inscripción son ciertos. Y para que así conste, firma el presente documento de solicitud.

HORARIO DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS ARANBIKE:

- Lunes a viernes de 6,00 a 22,00 horas. Sábados, domingos y festivos de 10,00 a 22,00 horas.
- **La utilización de la bicicleta se limita a tres horas continuadas**, debiendo el usuario depositarla en cualquiera de los aparcamientos del sistema antes que transcurra dicho período.

En Aranjuez, a _____
Firma,

Ilustrísima Señora Alcaldesa del Real Sitio y Villa de Aranjuez



ARANJUEZ

Ayuntamiento
del Real Sitio y Villa

ALTA EN EL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS (ARANBIKE)

Modelo

208

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 02/01/2011

REQUISITOS / DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado. Los menores de edad tienen que ser representados por el padre, madre o tutor legal.
- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor (en caso de menores fotocopia del documento de identidad del representante).
- Justificante de pago en concepto de Alta en el Servicio de Préstamo de Bicicletas (Autoliquidación de la expedición de la Tarjeta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Aranbike, disponible en las páginas 3 a 6 del presente modelo).

TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

1. Autoliquidación de la solicitud según las instrucciones de la página 3 del presente modelo.
2. Presentación de la solicitud y demás documentos en una de las Oficinas Tramitadoras¹.
3. Entrega al interesado, si procede, del justificante de Alta en el Servicio de Préstamo de Bicicletas (Aranbike).

CONTROL DE CALIDAD:

Por favor, ayúdenos a mejorar el servicio que le ofrecemos marcando con un círculo lo que proceda.

SI	NO	El impreso está redactado en un lenguaje claro y sencillo.
SI	NO	El impreso es difícil de cumplimentar
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla la documentación a presentar.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla los pasos a seguir.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla donde acudir para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento.

Muchas gracias por su colaboración.

¹ Centro de Formación Municipal (Calle Infantas nº 55) - Centro de Información Juvenil (Calle Capitán nº 39, Centro Cultural Isabel de Farnesio) - Oficina de Atención al Ciudadano (Calle Stuart nº 79).



ARANJUEZ

Ayuntamiento
del Real Sitio y Villa

ALTA EN EL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS (ARANBIKE)

Modelo

208

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 02/01/2011

Datos del sujeto pasivo

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono:



Representado/a por

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

CONCEPTO: EXPEDICIÓN TARJETA CENSAL ARANBIKE

CUOTA ÚNICA	IMPORTE A INGRESAR 14,15 €
--------------------	--------------------------------------

- La presente liquidación tiene carácter provisional a resultas de la liquidación definitiva que en su caso se practicará por la administración municipal.

- Cuando un sujeto pasivo entienda que su autoliquidación ha generado un ingreso indebido a favor del Ayuntamiento, podrá instar la devolución de lo indebidamente ingresado en cualquier momento anterior a que la administración practique liquidación definitiva, siempre que no hubiera prescrito su derecho a solicitar la devolución de estos ingresos indebidos, es decir, que no hubieran transcurrido cuatro años desde la fecha en que se realizó el ingreso de la autoliquidación.

En _____, a ___ de _____, de _____

En calidad de: Sujeto pasivo Representante
Firma,

Instrucciones para cumplimentar e ingresar las autoliquidaciones de la expedición de la tarjeta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike. Si el pago se realiza:

En el Departamento de Recaudación del Ayuntamiento de Aranjuez:

- Cumplimentar las cuatro copias del impreso de autoliquidación (cumplimentando electrónicamente la primera copia automáticamente se cumplimentarán el resto de copias). Una vez realizado el pago una copia será para el interesado, otra para el Departamento de Recaudación, y las dos restantes se presentarán junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.
- Tramitar el alta de la liquidación en el Departamento de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento de Aranjuez, sito en la Calle Stuart nº 79.
- Pago en el Departamento de Recaudación del Ayuntamiento de Aranjuez, sito en la Calle Stuart nº 79.
- Presentar las copias restantes del impreso de autoliquidación junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.

En oficina de BANKIA:

- Cumplimentar las cuatro copias del impreso de autoliquidación (cumplimentando electrónicamente la primera copia automáticamente se cumplimentarán el resto de copias).
- Pago en oficina de BANKIA, en la cuenta del Ayuntamiento de Aranjuez nº 2038 2200 83 6000442420.
- Presentar las dos copias de autoliquidación junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.

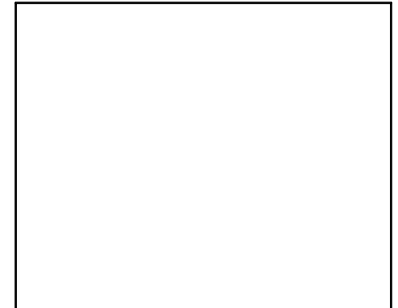
Por transferencia:

- Realizar transferencia en la cuenta del Ayuntamiento de Aranjuez nº 2038 2200 83 6000442420.
- Presentar tres copias del justificante de transferencia (una de ellas para el interesado) junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.



Datos del sujeto pasivo

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono:



Representado/a por

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

CONCEPTO: EXPEDICIÓN TARJETA CENSAL ARANBIKE

CUOTA ÚNICA	IMPORTE A INGRESAR 14,15 €
--------------------	--------------------------------------

- La presente liquidación tiene carácter provisional a resultas de la liquidación definitiva que en su caso se practicará por la administración municipal.
- Cuando un sujeto pasivo entienda que su autoliquidación ha generado un ingreso indebido a favor del Ayuntamiento, podrá instar la devolución de lo indebidamente ingresado en cualquier momento anterior a que la administración practique liquidación definitiva, siempre que no hubiera prescrito su derecho a solicitar la devolución de estos ingresos indebidos, es decir, que no hubieran transcurrido cuatro años desde la fecha en que se realizó el ingreso de la autoliquidación.

En _____, a ___ de _____, de _____

En calidad de: Sujeto pasivo Representante
Firma,

Instrucciones para cumplimentar e ingresar las autoliquidaciones de la expedición de la tarjeta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike. Si el pago se realiza:

En el Departamento de Recaudación del Ayuntamiento de Aranjuez:

- Cumplimentar las cuatro copias del impreso de autoliquidación (cumplimentando electrónicamente la primera copia automáticamente se cumplimentarán el resto de copias). Una vez realizado el pago una copia será para el interesado, otra para el Departamento de Recaudación, y las dos restantes se presentarán junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.
- Tramitar el alta de la liquidación en el Departamento de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento de Aranjuez, sito en la Calle Stuart nº 79.
- Pago en el Departamento de Recaudación del Ayuntamiento de Aranjuez, sito en la Calle Stuart nº 79.
- Presentar las copias restantes del impreso de autoliquidación junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.

En oficina de BANKIA:

- Cumplimentar las cuatro copias del impreso de autoliquidación (cumplimentando electrónicamente la primera copia automáticamente se cumplimentarán el resto de copias).
- Pago en oficina de BANKIA, en la cuenta del Ayuntamiento de Aranjuez nº 2038 2200 83 6000442420.
- Presentar las dos copias de autoliquidación junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.

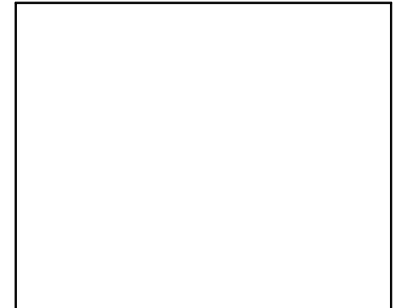
Por transferencia:

- Realizar transferencia en la cuenta del Ayuntamiento de Aranjuez nº 2038 2200 83 6000442420.
- Presentar tres copias del justificante de transferencia (una de ellas para el interesado) junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.



Datos del sujeto pasivo

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono:



Representado/a por

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

CONCEPTO: EXPEDICIÓN TARJETA CENSAL ARANBIKE

CUOTA ÚNICA	IMPORTE A INGRESAR 14,15 €
--------------------	--------------------------------------

- La presente liquidación tiene carácter provisional a resultas de la liquidación definitiva que en su caso se practicará por la administración municipal.
- Cuando un sujeto pasivo entienda que su autoliquidación ha generado un ingreso indebido a favor del Ayuntamiento, podrá instar la devolución de lo indebidamente ingresado en cualquier momento anterior a que la administración practique liquidación definitiva, siempre que no hubiera prescrito su derecho a solicitar la devolución de estos ingresos indebidos, es decir, que no hubieran transcurrido cuatro años desde la fecha en que se realizó el ingreso de la autoliquidación.

En _____, a ___ de _____, de _____

En calidad de: Sujeto pasivo Representante
Firma,

Instrucciones para cumplimentar e ingresar las autoliquidaciones de la expedición de la tarjeta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike. Si el pago se realiza:

En el Departamento de Recaudación del Ayuntamiento de Aranjuez:

- Cumplimentar las cuatro copias del impreso de autoliquidación (cumplimentando electrónicamente la primera copia automáticamente se cumplimentarán el resto de copias). Una vez realizado el pago una copia será para el interesado, otra para el Departamento de Recaudación, y las dos restantes se presentarán junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.
- Tramitar el alta de la liquidación en el Departamento de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento de Aranjuez, sito en la Calle Stuart nº 79.
- Pago en el Departamento de Recaudación del Ayuntamiento de Aranjuez, sito en la Calle Stuart nº 79.
- Presentar las copias restantes del impreso de autoliquidación junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.

En oficina de BANKIA:

- Cumplimentar las cuatro copias del impreso de autoliquidación (cumplimentando electrónicamente la primera copia automáticamente se cumplimentarán el resto de copias).
- Pago en oficina de BANKIA, en la cuenta del Ayuntamiento de Aranjuez nº 2038 2200 83 6000442420.
- Presentar las dos copias de autoliquidación junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.

Por transferencia:

- Realizar transferencia en la cuenta del Ayuntamiento de Aranjuez nº 2038 2200 83 6000442420.
- Presentar tres copias del justificante de transferencia (una de ellas para el interesado) junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.



ARANJUEZ

Ayuntamiento
del Real Sitio y Villa

ALTA EN EL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS (ARANBIKE)

Modelo

208

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 02/01/2011

Datos del sujeto pasivo

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono:



Representado/a por

Nombre y Apellidos:		
DNI o NIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

CONCEPTO: EXPEDICIÓN TARJETA CENSAL ARANBIKE

CUOTA ÚNICA	IMPORTE A INGRESAR 14,15 €
--------------------	--------------------------------------

- La presente liquidación tiene carácter provisional a resultas de la liquidación definitiva que en su caso se practicará por la administración municipal.

- Cuando un sujeto pasivo entienda que su autoliquidación ha generado un ingreso indebido a favor del Ayuntamiento, podrá instar la devolución de lo indebidamente ingresado en cualquier momento anterior a que la administración practique liquidación definitiva, siempre que no hubiera prescrito su derecho a solicitar la devolución de estos ingresos indebidos, es decir, que no hubieran transcurrido cuatro años desde la fecha en que se realizó el ingreso de la autoliquidación.

En _____, a ___ de _____, de _____

En calidad de: Sujeto pasivo Representante
Firma,

Instrucciones para cumplimentar e ingresar las autoliquidaciones de la expedición de la tarjeta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike. Si el pago se realiza:

En el Departamento de Recaudación del Ayuntamiento de Aranjuez:

- Cumplimentar las cuatro copias del impreso de autoliquidación (cumplimentando electrónicamente la primera copia automáticamente se cumplimentarán el resto de copias). Una vez realizado el pago una copia será para el interesado, otra para el Departamento de Recaudación, y las dos restantes se presentarán junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.
- Tramitar el alta de la liquidación en el Departamento de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento de Aranjuez, sito en la Calle Stuart nº 79.
- Pago en el Departamento de Recaudación del Ayuntamiento de Aranjuez, sito en la Calle Stuart nº 79.
- Presentar las copias restantes del impreso de autoliquidación junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.

En oficina de BANKIA:

- Cumplimentar las cuatro copias del impreso de autoliquidación (cumplimentando electrónicamente la primera copia automáticamente se cumplimentarán el resto de copias).
- Pago en oficina de BANKIA, en la cuenta del Ayuntamiento de Aranjuez nº 2038 2200 83 6000442420.
- Presentar las dos copias de autoliquidación junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.

Por transferencia:

- Realizar transferencia en la cuenta del Ayuntamiento de Aranjuez nº 2038 2200 83 6000442420.
- Presentar tres copias del justificante de transferencia (una de ellas para el interesado) junto con el documento de alta del Servicio de Préstamo de Bicicletas Arانبike en cualquiera de las Oficinas Tramitadoras.