



**ARANJUEZ**

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

# SOLICITUD DE CONSULTA DE DOCUMENTOS MUNICIPALES DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Modelo  
**102**

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 23/07/2014

### Datos del/la Solicitante

Nombre y Apellidos:		
Razón Social:		
DNI/NIE/CIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P:	Localidad:	Teléfono:

Nº Expediente
Registro

### Representado/a por

Nombre y Apellidos:		
Razón Social:		
DNI/NIE/CIF:	E-mail:	
Domicilio:		
C.P:	Localidad:	Teléfono:

### EXPONE

Que desea consultar los siguientes documentos custodiados en el Archivo Municipal:

--

Que el tema de investigación es:

--

### HAGO CONSTAR

Que dada la dificultad se separar las referencias a información personal de las relativas a gestión pública que se produce en algunos documentos, y siendo legalmente necesario proteger el honor y la intimidad personal que garantiza la Constitución Española de 1978 en su art. 18 y 105.b y la Ley 16/1985 de 25 de junio, sobre Patrimonio Histórico Español en su artículo 57 y el Código Penal, art. 367, que he solicitado como investigador acceso a fondos documentales del Archivo Municipal manifestando que mi intención es sólo el estudio institucional, y que prometo formalmente, en cumplimiento de la normativa vigente, no atacar ni herir la honorabilidad de las personas, tanto físicas como jurídicas, divulgando datos que puedan estar presentes en los documentos que yo estudio, siendo esta consulta exclusivamente para fines de investigación y ajustándome en la publicación de los datos derivados de dicha investigación a la Ley Orgánica 1/1982 de 5 de mayo, para la protección del honor, la intimidad personal y familiar y la propia imagen, sin reproducir por ningún procedimiento el contenido de los documentos afectados por estos supuestos.

### SOLICITA

Que le sea facilitada la información que reseña, en las condiciones de consulta del Archivo Municipal.

En Aranjuez, a \_\_\_\_\_  
Firma,

**Ilustrísima Señora Alcaldesa del Real Sitio y Villa de Aranjuez**



ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

# SOLICITUD DE CONSULTA DE DOCUMENTOS MUNICIPALES DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Modelo

102

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 23/07/2014

## TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

1. Presentación de la solicitud y demás documentos en un Registro Oficial<sup>1</sup>.
2. Registro de la solicitud en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) del Ayuntamiento de Aranjuez.
3. Remisión de la solicitud al Archivo Municipal para su tramitación.
4. Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento, puede contactar con el Archivo Municipal, ya sea presencialmente en la Calle Capitán Angosto Gómez Castrillón 39 (Centro Cultural Isabel de Farnesio), telefónicamente en el 91 892 44 58 / 91 892 43 86 (ext. 22), o a través del correo electrónico [archivo@aranjuez.es](mailto:archivo@aranjuez.es).

## CONTROL DE CALIDAD:

Por favor, ayúdenos a mejorar el servicio que le ofrecemos marcando con un círculo lo que proceda.

SI	NO	El impreso está redactado en un lenguaje claro y sencillo.
SI	NO	El impreso es difícil de cumplimentar
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla la documentación a presentar.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla los pasos a seguir.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla donde acudir para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento.

Muchas gracias por su colaboración.

<sup>1</sup> En el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aranjuez sito en la Calle Stuart nº 79 (Oficina de Atención al Ciudadano), en cualquiera de las Oficinas de Registro de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades autónomas, Oficinas de Correos (por correo administrativo) y en Representaciones diplomáticas u Oficinas Consulares de España en el extranjero, o cualquier otro organismo público adherido al Convenio de Ventanilla Única.