



**ARANJUEZ**

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

# SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTOS ANTERIORES A 1991 (ARCHIVO MUNICIPAL)

Modelo  
**101**

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 23/05/2012

**Datos del/la Solicitante**

Nombre y Apellidos		
DNI o NIF	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

Nº Expediente
Registro

**Representado/a por**

Nombre y Apellidos		
DNI o NIF	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

**DOCUMENTACION QUE APORTA:**

**FORMA DE RECOGIDA DEL CERTIFICADO:**

- DNI del solicitante.
- DNI del empadronado.
- Libro de Familia de la persona objeto del certificado de empadronamiento.
- Otros: \_\_\_\_\_
- Presencialmente en la Oficina de Atención al Ciudadano.  
(Una vez emitido el certificado se avisará telefónicamente al interesado para su recogida)
- Remisión por correo ordinario.

En base a la documentación aportada, **SOLICITA CERTIFICADO SOBRE PADRONES ANTERIORES A 1991 DE:**

**NOMBRE Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE FALLECIMIENTO** (si procede): \_\_\_\_\_

**RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL SOLICITANTE** (si procede): \_\_\_\_\_

**DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO:** \_\_\_\_\_

**EMPADRONADO EN DICHO DOMICILIO EN EL AÑO** \_\_\_\_\_

En Aranjuez, a \_\_\_\_\_

Firma,

**Ilustrísima Señora Alcaldesa del Real Sitio y Villa de Aranjuez**



**DOCUMENTACIÓN:**

- En caso de presentación de la solicitud por el propio interesado, deberá adjuntar **fotocopia de su Documento de Identidad (DNI, NIE, Pasaporte o Permiso de Conducción Español)**.
- En caso de presentación de la solicitud en **representación del solicitante**, la firma este último y la **fotocopia del Documento de Identidad** del solicitante y del representante.
- En caso de fallecimiento del solicitante, **fotocopia** de certificado de defunción y de Libro de Familia u otro **documento que acredite la relación de parentesco entre el solicitante y fallecido**.

**REQUISITOS:**

- La petición de certificado de empadronamiento del Archivo Municipal se aplicará para **certificar situaciones padronales con anterioridad al 01/01/1991**.
- El Certificado de Empadronamiento sólo **podrá emitirse bajo petición del/los habitantes mayores de edad que se encuentren dentro de la misma hoja padronal** (o autorizados por ellos) y no de terceras personas, por ser, los datos del Padrón Municipal de Habitantes, objeto de protección por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. BOE 14-12-1999.

**TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

1. Presentación de la solicitud y demás documentos en Registro Oficial<sup>1</sup>, por Fax (**núm. 918.916.040**) o E-Mail<sup>2</sup> (**[oac@aranjuez.es](mailto:oac@aranjuez.es)**).
2. Tramitación de la solicitud en la **Oficina de Atención al Ciudadano (OAC)** del Ayuntamiento de Aranjuez.
3. Remisión del certificado, por correo ordinario, al domicilio del solicitante o recogida en la Oficina.
4. Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento, puede contactar con el departamento tramitador anteriormente indicado, ya sea presencialmente en la Calle Stuart nº 79, telefónicamente en el 91 809 03 60, o a través del correo electrónico **[oac@aranjuez.es](mailto:oac@aranjuez.es)**.

**CONTROL DE CALIDAD:**

Por favor, ayúdenos a mejorar el servicio que le ofrecemos tachando lo que proceda.

SI	NO	El impreso está redactado en un lenguaje claro y sencillo.
SI	NO	El impreso es difícil de cumplimentar
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla la documentación a presentar.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla los pasos a seguir.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla donde acudir para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento.

Muchas gracias por su colaboración.

1 En el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aranjuez sito en la Calle Stuart nº 79 (Oficina de Atención al Ciudadano), en cualquiera de las Oficinas de Registro de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades autónomas, Oficinas de Correos (por correo administrativo) y en Representaciones diplomáticas u Oficinas Consulares de España en el extranjero, o cualquier otro organismo público adherido al Convenio de Ventanilla Única.  
2 En caso de remitirse la solicitud vía E-Mail, les indicamos que deberá adjuntarse al mensaje de Correo Electrónico solicitud **firmada por el solicitante**, que incluya la documentación indicada más arriba, siendo conveniente que, todo ello, se remita en **formato PDF; JPEG ó TIFF**.